

2024-1학기 정년트랙전임교원 초빙공고

I. 정년트랙전임교원

1 초빙분야 및 인원

| 대학 | 학부(과, 전공) | 초빙분야 | 인원 (명) | 특이사항 |
|----------|--------------------------|------------------|-----------|-----------------------------------|
| 법·행정대학 | 경찰학부 (경찰행정학전공) | 경찰학/수사학 | 1 | |
| 법·행정대학 | 군사학과 | 군사학 | 1 | |
| 사회과학대학 | 문헌정보학과 | 문헌정보학 | 1 | |
| 사회과학대학 | 심리학과 | 산업 및 조직심리 | 1 | 방법론 강의 가능자 |
| 과학생명융합대학 | 보건의료정보학과 | 보건의료계열 | 1 | 보건의료정보관리사(구 의무기록사) 면허증 소 지자 |
| 정보통신대학 | 컴퓨터정보공학부 (컴퓨터소프트웨어전공) | 컴퓨터소프트웨어 전 분야 | 1 | |
| 조형예술대학 | 웹툰영상애니메이션학부 (웹툰전공) | 웹툰제작 | 1 | 석사학위 이상 |

2 지원자격


- 가. 사립학교법 및 우리대학교 교원임용에 결격사유가 없는 자
- 나. 접수마감일 기준 해당 초빙분야 박사학위 소지자
(특이사항 석사학위 이상 소지자 표기 분야는 예외로 함)

3

지원서 제출(발송)

가. 제출(발송)방법: 인터넷 제출

[대구대학교 메인 홈페이지(www.daegu.ac.kr)] 하단 ‘채용공고’ > ‘교수초빙’ > ‘정년트랙 전임교원초빙’ > ‘접속하기’ > ‘계정만들기 후 로그인’ > ‘교수초빙지원서 입력 및 발송’]

| 대구대학교 메인홈페이지 하단의 '채용공고 > 교수초빙' 클릭 | <table border="1"> <tr> <th>학생서비스</th> <th>복지문화</th> <th>업무지원</th> <th>주요국책사업</th> <th>채용공고</th> <th>안전 캠퍼스</th> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 중명사발급 학생생활상담센터 장애학생지원 통학버스 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 평생교육원(생활체육) 평생교육원(평생학습) 영덕연수원 중앙박물관 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 입찰공고 전자입찰 스마트빌(전자세금) 오피스365(메일) 중앙기기원 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> LINC3.0 사업단 창업지원단 IPP형 일학습병행제 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 교수초빙 직원채용 조교, 근로학생 All in Care </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 연구실 안전관리시스템 성학릉, 성폭력 특별신고센터 지진발생시 행동요령 응급환자 대처요령 </td> </tr> </table> | 학생서비스 | 복지문화 | 업무지원 | 주요국책사업 | 채용공고 | 안전 캠퍼스 | <ul style="list-style-type: none"> 중명사발급 학생생활상담센터 장애학생지원 통학버스 | <ul style="list-style-type: none"> 평생교육원(생활체육) 평생교육원(평생학습) 영덕연수원 중앙박물관 | <ul style="list-style-type: none"> 입찰공고 전자입찰 스마트빌(전자세금) 오피스365(메일) 중앙기기원 | <ul style="list-style-type: none"> LINC3.0 사업단 창업지원단 IPP형 일학습병행제 | <ul style="list-style-type: none"> 교수초빙 직원채용 조교, 근로학생 All in Care | <ul style="list-style-type: none"> 연구실 안전관리시스템 성학릉, 성폭력 특별신고센터 지진발생시 행동요령 응급환자 대처요령 |
|--|--|---|---|--|---|--------|--------|---|--|---|---|--|---|
| | 학생서비스 | 복지문화 | 업무지원 | 주요국책사업 | 채용공고 | 안전 캠퍼스 | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> 중명사발급 학생생활상담센터 장애학생지원 통학버스 | <ul style="list-style-type: none"> 평생교육원(생활체육) 평생교육원(평생학습) 영덕연수원 중앙박물관 | <ul style="list-style-type: none"> 입찰공고 전자입찰 스마트빌(전자세금) 오피스365(메일) 중앙기기원 | <ul style="list-style-type: none"> LINC3.0 사업단 창업지원단 IPP형 일학습병행제 | <ul style="list-style-type: none"> 교수초빙 직원채용 조교, 근로학생 All in Care | <ul style="list-style-type: none"> 연구실 안전관리시스템 성학릉, 성폭력 특별신고센터 지진발생시 행동요령 응급환자 대처요령 | | | | | | | | |
| <p>개인정보처리방침 목적 외 이용 제공 대장 이메일무단수집거부 캠퍼스맵 전화번호안내 예산공고 결산공고 대학정보공시</p> <p>독립기관/유관기관 ▼ 웹서비스/학생기구 ▼</p> <p>  38453 경상북도 경산시 진령읍 대구대로 201 TEL. 053-850-5000 (대표번호, 학생행복콜센터) FAX 053-850-5009 Copyright(c) 2017 By Daegu University All right Reserved. </p> | | | | | | | | | | | | | |
| 대구대학교 교수 초빙 페이지의 '정년트랙 전임교원 초빙 > 접속하기' 클릭 |  <p>대구대학교 교수 초빙</p> <p>정년트랙 전임교원초빙 비정년트랙 전임교원 초빙</p> <p>초빙공고</p> <p>접속하기</p> | | | | | | | | | | | | |

나. 지원서 작성 및 제출(발송)기간: 2023. 10. 24.(화) ~ 11. 2.(목) 17:00까지 제출(발송)분에 한함.* 제출(발송) 처리하지 않은 지원서는 접수되지 않음.

다. 지원서 입력(작성) 및 제출(발송)내용: 인적사항, 경력사항, (기타)연구실적, 자기소개서, 최종학위논문 요약본, 대표실적 요약본(Ⅰ,Ⅱ) 등

4

실적물 제출

가. 실적물 제출대상: 서류심사 통과자에 한함[발표일자: 2023. 11. 20.(월) 예정]

(서류심사 통과자는 본교 교수초빙 홈페이지에 로그인하여 개별확인/개별확인 SMS 발송함)

나. 제출방법: 방문 또는 우편접수(기한내 도착분에 한함)

다. 제출기간: 2023. 11. 20.(월) ~ 11. 30.(목)[본교 교수초빙 홈페이지 '초빙공고 > 초빙일정' 참조]

라. 제출서류(지원서에 입력한 내용에 해당하는 연구실적물과 각종 증빙서류)

- 1) 학위논문: 석.박사 학위논문 각 1부
- 2) 연구실적물: 초빙분야와 관련된 학술논문(국제.국내저명학술지), 학술저서, 예.체능계 연구(실기)실적 증명서, 연구비수탁실적 증명서 각 1부

- 3) 졸업 및 성적증명서(학사, 석사, 박사) 각 1부
- 4) 경력 및 재직증명서 각 1부
- 5) 외국박사학위 신고증 사본(해당자에 한함) 1부
- 6) 전공관련 자격(면허)증 사본(해당자에 한함) 각 1부

마. 접수 및 문의처

- 1) 전화문의: 본 대학교 교무처 교무인사팀 ☎ 053-850-5115)
- 2) 홈페이지 문의: <http://www.daegu.ac.kr> 접속 → 채용공고(홈페이지 하단) → 교수초빙 → 질의답변

바. 실적물 및 증빙자료제출

- 1) 발신: 지원자 주소, 성명, 초빙분야 표기
- 2) 수신: 38453 경북 경산시 진량읍 대구대로 201 대구대학교 교무인사팀 “교수초빙 담당자” (성산홀 13층)

5 기타사항

- 가. 지원서 입력 전에 반드시 교수초빙 홈페이지의 ‘지원서 및 실적물 제출 관련 안내사항’을 확인할 것.
- 나. 실적물 및 증빙자료 제출시 학위증을 제외한 서류는 원본(별쇄본 가능)을 제출하며, 영어를 제외한 외국어로 된 증빙서류는 번역문(본인 서명 또는 날인)을 첨부할 것.
- 다. 서류심사 통과자, 면접대상자 및 신규임용 제청예정자는 본교 교수초빙 홈페이지에서 개별확인.
(* 초빙 단계별 개별확인을 위한 SMS 발송함)
- 라. 연구실적물은 접수마감일 기준 최근 3년간(2020년 10월 ~ 2023년 10월)의 실적물만 등록 (게재예정은 제외, 온라인으로 게재된 실적은 권(Volume), 호(Issue), 수록면(Page)이 부여된 경우에만 인정)
- 마. 국제·국내저명학술지의 인정범위는 학술논문의 발표년월일과 관계없이 현재(교수초빙 접수 시작일)의 평가등급을 적용함.
- 바. 2024. 3. 1. 자로 신규임용할 예정이며 적격자가 없는 분야는 초빙하지 않을 수 있음.
- 사. 본 공고에 명시되지 않은 사항은 본교 인사 관련 규정에 준함.
- 아. 입력착오 또는 서류 미비로 인한 불이익은 본교에서 책임지지 않음.
- 자. 제출한 실적물은 2024년 3월 중 우편으로 반환함.
(채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)에 근거)
- 차. 보수: 「대구대학교 교직원 보수규정」에 따름
- 카. 지원에 필요한 상세 내용은 대구대학교 홈페이지(<http://www.daegu.ac.kr>) → 채용공고 → 본교 교수초빙 사이트 참조

6

공개채용 지원제한 대학 대상학과

| 대학 | 학부(과) | 초빙분야 | 총원직군 | 신규채용(지원) 제한 대학교명(학사학위 기준) |
|--------|--------|-------|----------|------------------------------|
| 사회과학대학 | 문헌정보학과 | 문헌정보학 | 정년트랙전임교원 | 경북대학교(문헌정보학) |

※ 공개채용 지원제한 대학 대상 학과 안내

제4조의3(대학교원의 신규채용) ①대학교원을 신규채용하는 경우에는 법 제11조의2제1항에 따라 특정 대학의 학사학위 소지자가 「고등교육법 시행령」 제28조제1항의 모집단위별 채용인원의 3분의 2를 초과하지 아니하도록 하여야 한다. 다만, 신규채용된 대학교원이 해당 대학에서 학사학위를 취득하였다 하더라도 그 학사학위 전공분야가 그 대학에 채용되어 교육·연구할 전공분야와 다른 경우에는 그 대학에서 학사학위를 취득한 사람으로 계산하지 아니한다.

② 제1항은 연도 말을 기준으로 그 해까지의 누적 채용인원을 통산하여 적용하되, 연간 채용인원이 3명 미만인 경우에는 누적 채용인원이 3명 이상이 되는 연도의 말까지를 통산하여 적용한다.

2023. 10.

대 구 대 학 교

38453 경북 경산시 진량읍 대구대로 201

전화: (053)850-5115, 5116 FAX: (053)850-5120

교육목적: 만민복지를 지향하며 사회발전에 이바지할 창의적 인재 양성

교육목표: 유능한 전문직업인 배출 / 선도적 복지인력 양성 / 진취적 민주시민 육성