

<첨부자료> 14. 수험생유의사항(안) - 특수학교(초등) 교육과정

2015학년도 공립 특수학교(초등) 교사 임용후보자 선정경쟁시험 (1차)

**특수학교(초등) 교육과정 A**

수험번호: (                      ) 성명: (                      )

( 2 ) 교시	( 8 ) 문항 ( 40 ) 점	시험 시간 ( 70 ) 분
----------	-------------------	----------------

**수험생 유의 사항**

1. 문제지와 답안지의 전체 면 수와 인쇄 상태를 확인하십시오. ① ~ ②까지 총 2쪽의 답안지가 모두 있는지 확인하고 답안을 작성하십시오.
2. 문제지 표지에 해당하는 이 면의 상단에 성명과 수험번호를 기재하고, 시험이 종료되면 문제지와 답안지를 모두 제출하십시오.
3. 답안지 모든 면의 상단에 컴퓨터용 사인펜을 사용하여 성명과 수험번호를 기재하고, 수험번호를 해당란에 '●'로 표기하십시오. '●'로 표기한 부분을 수정하고자 할 경우에는 반드시 수정테이프를 사용하십시오.
4. 답안을 작성하지 않은 빈 답안지에도 성명과 수험번호를 기재·표기한 후, 답안지를 순서대로 정리하여 2쪽을 모두 제출하십시오.
5. 답안은 지워지거나 번지지 않는 동일한 종류의 흑색 필기구를 사용하여 작성하십시오.(연필이나 사인펜 종류는 사용할 수 없음.)
6. 답안지에는 문항 내용을 일절 옮겨 적지 말고, 하위 문항의 번호(1), 2) 등) 및 기호(A, B, ㉠, ㉡ 등)를 쓰고 답안을 작성하십시오.
7. 답안은 문항 번호를 확인한 후 각 문항별로 주어진 답안란에만 작성하십시오.
8. 답안 수정 시 삭제하고자 하는 부분에 두 줄(—)을 긋고 수정할 내용을 쓰십시오.
9. 답안지 교체가 필요한 경우에는 답안 작성 시간을 고려하기 바라며, 답안지 교체 후에는 교체 전 답안지를 폐답안지로 처리합니다.
10. 시험 종료 전까지 답안 작성을 완료해야 하며, 시험 종료 후의 답안 작성은 부정행위로 간주됩니다.
11. 다음에 해당하는 답안은 채점하지 않습니다.
  - ◇ 다른 문항의 답안란에 작성한 부분
  - ◇ 답안란 이외의 공간(문항번호란, 답안지 여백, 뒷면 등)에 작성한 부분
  - ◇ 내용이 지워지거나 번지는 등 식별이 불가능한 부분
  - ◇ 연필로 작성한 부분
  - ◇ 수정테이프나 수정액을 사용하여 수정한 부분
  - ◇ 개인 정보를 노출 또는 암시하는 표시(수험번호 및 성명 기재란 예외)가 있는 답안지 전체

2015학년도 공립 **특수학교(초등)** 교사 임용후보자 선정경쟁시험 (1차)  
**특수학교(초등) 교육과정 B**

수험번호: (                      ) 성명: (                      )

( 3 ) 교시	( 8 ) 문항 ( 40 ) 점	시험 시간 ( 70 ) 분
----------	-------------------	----------------

**수험생 유의 사항**

1. 문제지와 답안지의 전체 면 수와 인쇄 상태를 확인하십시오. ① ~ ②까지 총 2쪽의 답안지가 모두 있는지 확인하고 답안을 작성하십시오.
2. 문제지 표지에 해당하는 이 면의 상단에 성명과 수험번호를 기재하고, 시험이 종료되면 문제지와 답안지를 모두 제출하십시오.
3. 답안지 모든 면의 상단에 컴퓨터용 사인펜을 사용하여 성명과 수험번호를 기재하고, 수험번호를 해당란에 '●'로 표기하십시오. '●'로 표기한 부분을 수정하고자 할 경우에는 반드시 수정테이프를 사용하십시오.
4. 답안을 작성하지 않은 빈 답안지에도 성명과 수험번호를 기재·표기한 후, 답안지를 순서대로 정리하여 2쪽을 모두 제출하십시오.
5. 답안은 지워지거나 번지지 않는 동일한 종류의 흑색 필기구를 사용하여 작성하십시오.(연필이나 사인펜 종류는 사용할 수 없음.)
6. 답안지에는 문항 내용을 일절 옮겨 적지 말고, 하위 문항의 번호(1), 2) 등) 및 기호(A, B, ㉠, ㉡ 등)를 쓰고 답안을 작성하십시오.
7. 답안은 문항 번호를 확인한 후 각 문항별로 주어진 답안란에만 작성하십시오.
8. 답안 수정 시 삭제하고자 하는 부분에 두 줄(—)을 긋고 수정할 내용을 쓰십시오.
9. 답안지 교체가 필요한 경우에는 답안 작성 시간을 고려하기 바라며, 답안지 교체 후에는 교체 전 답안지를 폐답안지로 처리합니다.
10. 시험 종료 전까지 답안 작성을 완료해야 하며, 시험 종료 후의 답안 작성은 부정행위로 간주됩니다.
11. 다음에 해당하는 답안은 채점하지 않습니다.
  - ◇ 다른 문항의 답안란에 작성한 부분
  - ◇ 답안란 이외의 공간(문항번호란, 답안지 여백, 뒷면 등)에 작성한 부분
  - ◇ 내용이 지워지거나 번지는 등 식별이 불가능한 부분
  - ◇ 연필로 작성한 부분
  - ◇ 수정테이프나 수정액을 사용하여 수정한 부분
  - ◇ 개인 정보를 노출 또는 암시하는 표시(수험번호 및 성명 기재란 예외)가 있는 답안지 전체